

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

(ASSOCIAZIONE CULTURALE "REST-ART")

- - - -

REPUBBLICA ITALIANA

6 aprile 2017

Il sei aprile duemiladiciassette

in Novara, nel mio studio in Via S. Stefano n. 8, alle ore 16.50.

Ad istanza del signor:

BELDI' CORRADO nato a Novara il 31 luglio 1973, residente ad Milano viale Dei Mille n. 68

il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo tale nominato in data 21 gennaio 2017 della Associazione:

"ASSOCIAZIONE CULTURALE REST-ART" con sede legale in Novara Corso Cavallotti n. 29

codice fiscale n° 94046750033

Partita IVA 02041700036

della cui identità personale e qualifica sopraspecificata sono io notaio certo.

Io GIAN VITTORIO CAFAGNO notaio alla residenza di Novara iscritto presso il Collegio dei Distretti Riuniti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato,

dò atto dello svolgimento dell'Assemblea straordinaria della predetta associazione convocata - in seconda convocazione - in questo luogo e giorno per le ore 16.30 con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Modifica statutarie al fine dell'ottenimento del riconoscimento nel registro delle persone giuridiche.

Assume la presidenza dell'Assemblea l'istante signor Beldi Corrado il quale chiamato me notaio a fungere da Segretario dichiara:

- che la convocazione dell'Assemblea è stata effettuata mediante regolare avviso inviato a ciascun socio a mezzo di e-mail inviata in data 16 marzo 2017;

- che la prima convocazione fissata per il giorno 6 aprile 2017 alle ore 10.00 è andata deserta,

indi dà atto della presenza:

a) di due soci effettivi, nella persona di Corrado Beldi e Matteo Capitini sui ventidue iscritti al libro soci i quali dichiarano di essere in regola con le quote associative dovute ai sensi dell'art. 5 del vigente statuto;

b) l'assenza giustificata degli altri membri del Consiglio Direttivo signori Monica Bertozzi, Chiara Gozzi, Samuele Fortina e Riccardo Cigolotti;

c) l'assenza giustificata dei Revisori Carolina Ferrara e Matteo Arnaud;

e, pertanto dichiara l'Assemblea validamente costituita, ai sensi di legge e di statuto, per deliberare sulle materie al-

Registrato
a Novara
il 11 aprile 2017
al n. 4642 Serie: 1T
con Euro 200,00

l'Ordine del Giorno.

Dato atto che l'Assemblea conferma la nomina di me notaio quale Segretario, il Presidente dà atto della necessità di modificare lo statuto sociale sulla base anche di quanto richiesto dalla Regione Piemonte Settore Contratti - Persone Giuridiche in data 25 gennaio 2017 protocollo 935/A1305A al fine dell'iscrizione della associazione nel registro Regionale delle Persone Giuridiche e più precisamente:

- la modifica dell'art. 17 dello statuto per precisare che la delibera di scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio debbano essere adottate con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati;
- la modifica dell'art. 16 dello statuto al fine di prevedere quale organo di controllo oltre al collegio dei revisori anche di un revisore unico con la conseguente modifica anche degli artt. 11 e 13 dello Statuto;
- la modifica dell'articolo 14 dello statuto per precisare che ai singoli membri del Consiglio Direttivo possano venire assegnati incarichi operativi specifici, non retribuiti;
- l'adozione di un codice etico al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori e dei principi che l'associazione intende promuovere; con precisazione che lo stesso dovrà essere espressamente accettato da parte dei soci.

L'Assemblea approva le proposte del Presidente ed all'unanimità per espressa dichiarazione di voto:

DELIBERA di

1) Modificare gli articoli 11, 13, 14, 16 e 17 del vigente statuto sociale come segue:

"Art. 11.

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei revisori o il revisore unico.";

"Art. 13.

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio direttivo e il Collegio dei revisori o il revisore unico;
- approva il bilancio preventivi e consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.";

"Art. 14.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. E' composto da 5 membri anche non soci che durano in carica 5 anni e sono rieleggibili. Il primo Consiglio direttivo è composto da soci fondatori.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti 3 membri.

Ai membri del Consiglio Direttivo, che svolgono la loro attività gratuitamente, compete il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio.

Ai singoli membri del Consiglio Direttivo possono venire assegnati incarichi operativi specifici, non retribuiti.

Il consiglio direttivo sovrintende all'attività di tutta l'Associazione e provvede a tutto quanto occorra per il raggiungimento dei suoi fini. Riferisce all'Assemblea sull'attività dell'Associazione e ne attua le deliberazioni. Ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e di gestione dell'Associazione, compresi quelli di accettare, nei modi e nei limiti di legge, donazioni, eredità e legati, nonché oblazioni, sussidi, contributi ordinari e straordinari da privati e enti pubblici. Esso delibera su tutti i problemi generali inerenti le finalità istituzionali dell'Associazione, nonché sui criteri e sulle direttive generali e sui programmi per l'attuazione di dette finalità, nomina comitati, commissioni tecnico-scientifiche, amministrative ed organizzative, esamina ed approva i bilanci preventivo e consuntivo. Determina l'ammontare della quota associativa annuale a carico dei soci, conferisce ai singoli membri del Consiglio, o a soci, o a collaboratori esterni (persone, enti, associazioni) eventuali incarichi operativi specifici, determinandone i limiti e stabilendone il compenso.

Compete al Presidente convocare il Consiglio Direttivo stesso, le cui deliberazioni sono prese a semplice maggioranza dei presenti.";

"Art. 16.

La revisione legale dei conti sulla società può essere esercitata da un revisore legale dei conti o da un Collegio dei revisori, composto da almeno due soci eletti dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo.

L'organo adottato avrà il compito di verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo."

"Art. 17.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.";

2) Approvare ed adottare un Codice Etico, che si allega al presente verbale sotto la lettera

"B", volto alla promozione della sostenibilità, alla valorizzazione delle persone, alla trasparenza e completezza dell'informazione nello svolgimento delle proprie attività, il quale dovrà essere accettato da ogni singolo socio al momento dell'iscrizione ad Associazione Rest-Art, con la conseguente modifica dell'art. 7 dello Statuto come segue:

"Art. 7

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto, l'eventuale regolamento interno nonché il Codice Etico approvato ed adottato nel corso della delibera tenutasi in data 6 aprile 2017, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione della Associazione.

Può essere escluso il socio:

a) che svolga attività in contrasto con quelle dell'Associazione;

b) che non osservi le deliberazioni degli organi sociali competenti;

c) che senza giustificato motivo non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualsiasi titolo verso l'Associazione. L'esclusione è deliberata per iscritto dal Consiglio Direttivo con l'assegnazione di un termine di trenta giorni per eventuali controdeduzioni da parte del socio escluso.

Della procedura sarà investito su richiesta di una delle parti che si accollerà le spese il Collegio arbitrale.";

3) Approvare ed adottare il testo di statuto sociale, riportante le modifiche dettagliatamente illustrate e come sopra deliberate, nel testo che costituito da n. 20 (venti) articoli si allega al presente verbale sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale.

Null'altro restando a deliberare, previa dispensa data a me notaio tanto dal Presidente che dall'Assemblea dal dar lettura degli allegati "A" e "B", l'Assemblea delega il Presidente ad apportare al presente atto tutte quelle modifiche che le competenti autorità dovessero richiedere, indi il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore 17.05.

Quanto sopra io notaio faccio constare col presente verbale che è stato redatto da me, dattiloscritto da persona di mia fiducia, scritto in poca parte da me e da me letto al comparente il quale interpellato dichiara di approvarlo ed in conferma con me notaio lo sottoscrive su ogni foglio anche degli allegati "A" e "B", alle ore 17.05.

Occupa questo verbale tre fogli scritti per otto facciate e fin qui della nona.

All'originale firmato:

Corrado Beldi

dr. GIAN VITTORIO CAFAGNO NOTAIO

ALLEGATO "A" ALL'ATTO N. 56885 REP./RACC. 19087

STATUTO

della " ASSOCIAZIONE CULTURALE "REST-ART""

Art.1

E' costituita **senza scopo di lucro** l'Associazione **Culturale** "REST-ART"

Art. 2

L'associazione ha sede nel comune di Novara. La fissazione della Sede è di competenza del Consiglio Direttivo.

Su delibera dell'Assemblea, l'Associazione potrà istituire e riconoscere come propri, centri o comitati periferici in altre località, stabilendone con apposito regolamento compiti, funzioni e strutture

Art. 3

L'Associazione ha durata sino al 31-12-2050

Art. 4

L'Associazione non ha fini di lucro, non persegue finalità politiche o sindacali ed ha per oggetto la divulgazione della cultura nelle sue diverse forme espressive con una particolare attenzione a:

- proporre la cultura ai giovani ed al grande pubblico come un'occasione di crescita, confronto, socialità e divertimento,
- favorire la consapevolezza dell'eredità culturale e la conoscenza dei linguaggi e delle forme espressive del mondo contemporaneo;
- sperimentare e promuovere l'impiego delle nuove tecnologie in campo culturale;
- valorizzare il patrimonio storico, artistico, ambientale del territorio in cui opera, e promuovere l'utilizzo di spazi e luoghi non istituzionali a fini culturali (cortili, piazze, parchi, ecc.);
- progettare, gestire, organizzare e promuovere iniziative culturali di vario genere (incontri, spettacoli, concerti, mostre, reading, performance, proiezioni, dibattiti, festival, happening, ecc.);
- promuovere e curare la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere, strumenti audiovisivi e multimediali, e quanto altro utile agli scopi sociali;
- organizzare laboratori, attività e progetti educativi rivolti sia alle scuole che agli adulti;
- svolgere ogni altra attività necessaria e utile al conseguimento dello scopo sociale, avvalendosi di risorse interne ed esterne.

L'Associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dell'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli associati e dall'obbligatorietà del bilancio; si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e

gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sua attività.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

Art. 5

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali:

- soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione della stessa;

- soci ordinari: persone o enti che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio direttivo;

- soci sostenitori: individui e organizzazioni (associazioni, istituzioni, imprese) che aderiscono all'Associazione con un determinante contributo, ideale ed economico, al perseguimento delle sue finalità.

Le quote o il contributo associativo non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

Art. 6

L'ammissione dei soci ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente controfirmata da almeno tre soci, dal Consiglio direttivo, che assume le decisioni con delibera inappellabile.

Art. 7

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto, l'eventuale regolamento interno nonché il Codice Etico approvato ed adottato nel corso della delibera tenutasi in data 6 aprile 2017, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione della Associazione.

Può essere escluso il socio:

- a) che svolga attività in contrasto con quelle dell'Associazione;

- b) che non osservi le deliberazioni degli organi sociali competenti;

- c) che senza giustificato motivo non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualsiasi titolo verso l'Associazione.

L'esclusione è deliberata per iscritto dal Consiglio Direttivo con l'assegnazione di un termine di trenta giorni per eventuali controdeduzioni da parte del socio escluso.

Della procedura sarà investito su richiesta di una delle parti che si accollerà le spese il Collegio arbitrale.

Art. 8

Tutti i soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Art. 9

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- beni, immobili e mobili;
- contributi e sponsorizzazioni di enti pubblici, aziende, privati, ecc.
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrate.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate con delibera del Consiglio Direttivo.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Gli avanzi di gestione annuali saranno esclusivamente impiegati per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

L'Associazione a fini fiscali deve considerarsi ente non commerciale, secondo quanto disposto da comma 4 art. 87 DPR 22/12/1986 e pertanto le prestazioni, i servizi offerti, le spese sostenute, i contributi o altre entrate ricevute non sono soggetti di imposta in base all'art. 4 del DPR. 26/10/1972 n. 633 e successive modifiche.

Art. 10

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'associazione.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Art. 11.

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei revisori o il revisore unico.

Art. 12.

L'Assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota.

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'assemblea si riunisce ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritiene opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci o comunque una volta all'anno.

La convocazione viene fatta dal presidente con avviso scritto, telefonico, o via email almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea.

Delle delibere assembleari deve essere redatto relativo verbale.

Art. 13.

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio direttivo e il Collegio dei revisori o il revisore unico;
- approva il bilancio preventivi e consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Art. 14.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. E' composto da 5 membri anche non soci che durano in carica 5 anni e sono rieleggibili. Il primo Consiglio direttivo è composto da soci fondatori.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti 3 membri.

Ai membri del Consiglio Direttivo, che svolgono la loro attività gratuitamente, compete il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio.

Ai singoli membri del Consiglio Direttivo possono venire

assegnati incarichi operativi specifici, non retribuiti.

Il consiglio direttivo sovrintende all'attività di tutta l'Associazione e provvede a tutto quanto occorra per il raggiungimento dei suoi fini. Riferisce all'Assemblea sull'attività dell'Associazione e ne attua le deliberazioni. Ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e di gestione dell'Associazione, compresi quelli di accettare, nei modi e nei limiti di legge, donazioni, eredità e legati, nonché oblazioni, sussidi, contributi ordinari e straordinari da privati e enti pubblici. Esso delibera su tutti i problemi generali inerenti le finalità istituzionali dell'Associazione, nonché sui criteri e sulle direttive generali e sui programmi per l'attuazione di dette finalità, nomina comitati, commissioni tecnico-scientifiche, amministrative ed organizzative, esamina ed approva i bilanci preventivo e consuntivo. Determina l'ammontare della quota associativa annuale a carico dei soci, conferisce ai singoli membri del Consiglio, o a soci, o a collaboratori esterni (persone, enti, associazioni) eventuali incarichi operativi specifici, determinandone i limiti e stabilendone il compenso.

Compete al Presidente convocare il Consiglio Direttivo stesso, le cui deliberazioni sono prese a semplice maggioranza dei presenti.

Art. 15.

Il presidente dell'Associazione è eletto tra i membri del Consiglio Direttivo, dura in carica cinque anni, è rieleggibile. E' legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione. In caso di assenza è sostituito dal Vicepresidente

Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo, e può delegare i suoi poteri in tutto o in parte ad un membro del Consiglio Direttivo.

Art. 16.

La revisione legale dei conti sulla società può essere esercitata da un revisore legale dei conti o da un Collegio dei revisori, composto da almeno due soci eletti dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo.

L'organo adottato avrà il compito di Verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo.

Art. 17.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la

devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.

Art. 18.

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Art. 19.

I soci sono obbligati a rimettere alla decisione arbitrale la soluzione di tutte le controversie tra soci e tra associazione e soci che insorgessero sull'applicazione e sull'interpretazione delle disposizioni contenute nel presente statuto, nei regolamenti e nelle deliberazioni degli organi sociali.

Il collegio arbitrale è composto da tre membri, di cui uno nominato dalla parte che ricorre all'arbitrato, uno nominato dalla controparte (l'Associazione oppure il socio in caso di controversie tra i soci) e il terzo nominato dagli altri due arbitri, oppure in caso di assenza di accordo, dal Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti competente per territorio in base alla sede dell'Associazione.

Art. 20

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in maniera.

All'originale firmato:

Corrado Beldi

dr. GIAN VITTORIO CAFAGNO NOTAIO

CODICE ETICO DI ASSOCIAZIONE REST-ART

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività di Associazione Rest-Art assunte dai suoi rappresentanti, da tutti gli associati nonché da quanti si trovino a svolgere attività in nome o per conto dell'Associazione. Esso contiene una serie di principi ai quali sono improntati tutta l'attività e i comportamenti di Associazione Rest-Art e che devono essere osservati in virtù di ogni e qualsiasi disposizione normativa applicabile. Sono destinatari obbligati del Codice Etico i rappresentanti e i Soci di Associazione Rest-Art nonché tutti i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner e chiunque svolga attività in nome e per conto dell'Associazione o sotto il controllo della stessa.

OBIETTIVI DEL CODICE ETICO DI ASSOCIAZIONE REST-ART

Per Associazione Rest-Art è importante definire con chiarezza e univocità l'insieme dei valori in cui si riconosce, che accetta e condivide con tutte le persone che interagiscono con essa, nonché le responsabilità che l'Associazione si assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per tale ragione, i Soci hanno voluto e adottato questo Codice Etico la cui osservanza da parte dei suoi destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Associazione Rest-Art, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo della stessa.

Il Codice Etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà, e rigore professionale le operazioni, i comportamenti e il modo di lavorare sia nei rapporti interni ad Associazione Rest-Art, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto delle leggi italiane oltre all'osservanza delle procedure organizzative. Essere trasparenti, leali, onesti nei comportamenti verso l'esterno e verso l'interno di Associazione Rest-Art è un approccio indispensabile per la credibilità dell'Associazione stessa verso i Soci, Fornitori, Clienti, Partner

istituzionali e Collaboratori, nonché per l'intero mondo del jazz e per il contesto civile e sociale in cui essa opera.

Associazione Rest-Art s'impegna a facilitare e a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi destinatari e il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti, e a predisporre ogni possibile strumento idoneo ad assicurare la piena ed effettiva applicazione dello stesso.

PRINCIPI GENERALI DEL CODICE ETICO DI ASSOCIAZIONE REST-ART

I principi fondamentali, condivisi e riconosciuti da Associazione Rest-Art sono:

LEGALITÀ

Associazione Rest-Art riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano.

INTEGRITÀ MORALE

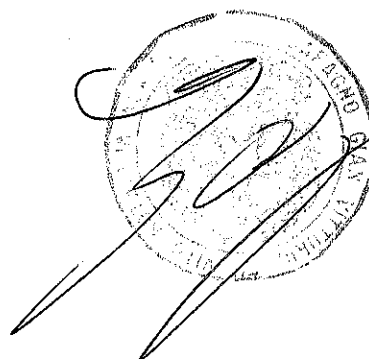
Associazione Rest-Art tiene comportamenti improntati all'integrità morale, trasparenza e ai valori di onestà, di correttezza e di buona fede. Associazione Rest-Art stigmatizza qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sugli orientamenti sessuali, sull'origine nazionale e sociale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull'età, sullo stato di salute, sulla vicinanza ad associazioni politiche e sindacali, salvo quanto espressamente stabilito dalle normative in vigore.

PROMOZIONE DELLA CULTURA

Associazione Rest-Art s'impegna a perseguire tutti gli obiettivi statuari nonché a promuovere, favorire e incrementare l'istruzione, la formazione, l'aggiornamento e l'orientamento di coloro che intendono dedicarsi o già si dedicano ad attività culturali, connesse con la musica jazz.



2



PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITA'

Associazione Rest-Art s'impegna a perseguire nel tempo il miglioramento della propria sostenibilità ambientale intesa come attenzione ai tre pilastri che la compongono (elementi sociali, elementi economici ed elementi ambientali), diffondendo principi virtuosi anche tra i Soci.

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

Associazione Rest-Art riconosce la centralità delle persone e del lavoro di gruppo e ritiene che il contributo professionale di chi collabora con essa sia un fattore essenziale di successo e di sviluppo. La gestione delle risorse umane di Associazione Rest-Art è improntata al rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia e di attenzione alle pari opportunità.

POLITICA NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI

Associazione Rest-Art è contraria a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, d'invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Associazione Rest-Art s'ispira, tra le altre, al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle proprie attività, nella gestione delle risorse utilizzate e nella redazione di tutti i documenti.

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Associazione Rest-Art, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate. Mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori d'interesse cercando, ove possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che li riguardano.

RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

Associazione Rest-Art, nel riconoscere ai mezzi d'informazione un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento e divulgazione delle informazioni, gestisce i rapporti con i suoi interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza e s'impegna a informare costantemente tutti gli attori coinvolti nelle proprie attività. Tutti i soggetti destinatari del Codice Etico devono astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna, nonché dall'utilizzare informazioni riservate per indebiti arricchimenti personali.

RAPPORTI CON GLI SPONSOR

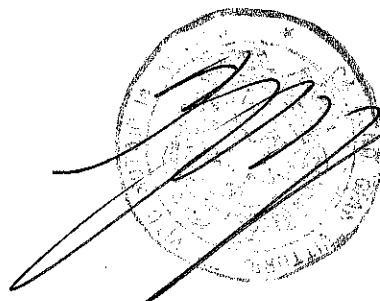
Associazione Rest-Art impronta la propria condotta nei rapporti con gli sponsor a principi di massima trasparenza e correttezza. S'impegna a rispettare la privacy e a gestire i fondi in modo consono alle indicazioni convenute, fornendo informazioni dettagliate sulle sue attività svolte. Associazione Rest-Art s'impegna a non destinare le somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o liberalità a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI

Associazione Rest-Art ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e individuazione di eventuali responsabilità.

INCASSI E PAGAMENTI

I collaboratori di Associazione Rest-Art devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i collaboratori s'impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti, tutti i



pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività deliberate da Associazione Rest-Art.

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, Associazione Rest-Art assicura:

- La massima diffusione e conoscibilità del presente Codice Etico.
- L'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice Etico.
- L'aggiornamento del presente Codice Etico, in base a esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a collaborare all'attuazione dello stesso, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

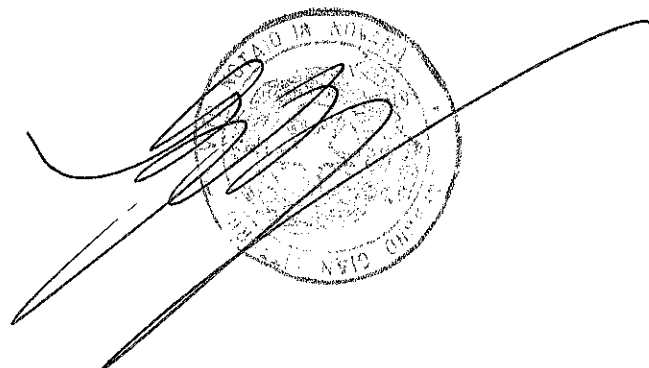
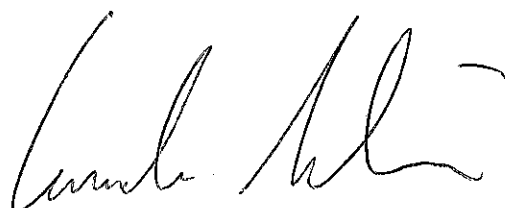
APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MANTENIMENTO NEL TEMPO

Il Codice Etico è approvato dall'Assemblea dei Soci di Associazione Rest-Art. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno proposti dal Consiglio Direttivo di Associazione Rest-Art all'Assemblea dei Soci. La verifica dello stato di adeguatezza del Codice Etico rispetto alla sensibilità di Associazione Rest-Art, la sua attuazione e la sua applicazione, sono di competenza del Consiglio Direttivo in collaborazione con il Presidente. Il Presidente potrà farsi anche promotore di proposte d'integrazione o modifica dei contenuti, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Soci.

ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni Socio, al momento dell'iscrizione ad Associazione Rest-Art, prende visione e accetta il presente Codice Etico, esprimendo l'impegno a rispettarlo rigorosamente e a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla salvaguardia della sua effettività.

Novara, 22 gennaio 2016



SPAZIO ANNULLATO

COPIA CONFORME CAFAGNO BOLLO ASSOLTO

Imposta di bollo assolta per via telematica ai sensi del decreto 22/02/2007 mediante M.U.I.

Copia conforme all'originale costituita da n° fogli che
si rilascia per gli usi di Legge.

Novara, Via Santo Stefano n. 8, lì